

<b>UNITÉS CONSTITUTIVES DU RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION</b>
---

C	COMPÉTENCES	SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS			
		S1	S2	S3	S4

**UNITÉ U 1 : GESTION ET RÉALISATION DES ACTIVITÉS DE LA VIE QUOTIDIENNE**

C 31	Organiser le travail et s'adapter à une situation non prévue				
C 32	Gérer les stocks				
C 33	Gérer le budget imparti				
C 34	Participer à la gestion des documents de la vie quotidienne				
C 41	Concevoir, préparer, servir des repas équilibrés conformes aux régimes prescrits				
C 42	Assurer l'entretien et l'hygiène du cadre de vie, des équipements, du linge et des vêtements				
C 43	Aménager l'espace de vie à des fins de confort et de sécurité				

**UNITÉ U 2 : ACCOMPAGNEMENT ET AIDE A LA PERSONNE DANS LES ACTIVITÉS DE LA VIE QUOTIDIENNE ET DANS LE MAINTIEN DE L'AUTONOMIE**

C 21	Recueillir des données				
C 23	Déterminer les priorités compte tenu des besoins, des ressources, des contraintes				
C 45	Assurer les soins d'hygiène corporelle, l'aide aux activités motrices et aux déplacements				
C 46	Assurer la prévention et la sécurité				
C 47	Évaluer et ajuster son action				

**UNITÉ U 3 : ACCOMPAGNEMENT ET AIDE A LA PERSONNE DANS LA VIE RELATIONNELLE ET SOCIALE**

C 11	Créer une situation d'échange				
C 12	Conseiller, négocier				
C 13	Rendre compte aux interlocuteurs concernés				
C 14	S'intégrer dans une équipe de travail				
C 22	Établir un bilan de situation				
C 44	Mettre en œuvre des activités de maintien de la vie sociale et de loisirs				